



ISTITUTO COMPRESIVO " BRIGIDA"

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) Tel: 0875/712861
C.F. 91055130701 - C.M. CBIC85500B - Cod.Univ.
UFKTQ2 mail: cbic85500b@istruzione.it
pec: cbic85500b@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

Data e protocollo come da segnatura

Al Personale Docente e ATA trasferito,
neo-immesso in ruolo, con incarico a tempo determinato
(annuale o fino al termine delle attività didattiche)

Al Personale Docente e ATA proveniente
dall'Istituto Comprensivo "Cuoco" di Petacciato

Al Personale Docente e ATA che rientra in servizio
dopo un periodo di assenza

Alla DSGA

Al Sito Web dell'Istituto Comprensivo Brigida di
Termoli

Al Sito web dell'Istituto Comprensivo Cuoco di
Petacciato

Agli Atti

Oggetto: Presa di servizio A.S. 2025/2026 – Personale Docente e ATA.

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che la presa di servizio per l'anno scolastico 2025/2026 è fissata per il giorno lunedì 1° settembre 2025 presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo Brigida, sita in Termoli alla Via Cina snc..

Al fine di garantire un'ordinata e celere gestione delle procedure, che quest'anno saranno esclusivamente digitalizzate, il personale è invitato a presentarsi secondo la seguente scansione oraria:

- Ore 08:00 – Personale A.T.A. (tutte le categorie)
- Ore 09:00 – Personale Docente Scuola dell'Infanzia e Primaria
- Ore 10:00 – Personale Docente Scuola Secondaria di I Grado

Successivamente, i docenti dovranno partecipare al primo collegio che si terrà alle ore 11:30 in aula magna per una durata presunta di 1,5 ore.

Un cordiale benvenuto viene rivolto a tutto il personale, con un pensiero speciale per i docenti e il personale ATA provenienti dall'Istituto Comprensivo Cuoco di Petacciato che da quest'anno entra a far parte della nuova comunità scolastica costituita a seguito del piano di dimensionamento e denominato Brigida-Cuoco.



PROCEDURA DI PRESA DI SERVIZIO DIGITALIZZATA

In linea con il processo di digitalizzazione amministrativa dell'Istituto, si specifica che non sarà accettato alcun modulo in formato cartaceo.

Tutta la documentazione necessaria dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente. A tale scopo, l'Istituto metterà a disposizione delle postazioni computer nell'Aula Professori. Per agevolare le operazioni, sarà presente in loco un membro del Team per l'Innovazione Digitale, a disposizione del personale che dovesse incontrare difficoltà con la procedura informatica.

PASSWORD di RETE: libera

I documenti da compilare digitalmente per i nuovi docenti/ATA (anche per completamento cattedra) sono:

- 1) presa di servizio DOCENTI/ATA, scheda autocertificazione sicurezza; dichiarazione sostitutiva generale; modello di insussistenza e di inconfiribilità (unico file).

I documenti da compilare digitalmente per i docenti/ATA provenienti da IC Cuoco sono:

- 1) presa di servizio DOCENTI/ATA.

N.B. eventuali allegati potranno essere inviati in seguito con sportello (come da istruzioni).

La documentazione è reperibile su FEA seguendo il TUTORIAL allegato.

REQUISITI INDISPENSABILI PER LA FIRMA ELETTRONICA

Per la compilazione e la sottoscrizione dei documenti, è obbligatorio che ogni dipendente sia munito della propria identità digitale. Si prega pertanto di presentarsi con le credenziali di accesso di uno dei seguenti sistemi:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica), unitamente al relativo PIN.
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

L'identità digitale è un requisito indispensabile per poter apporre la Firma Elettronica Avanzata (FEA) sui documenti, come previsto dalla normativa vigente. Il personale sprovvisto di identità digitale è invitato ad attivarne una con urgenza prima della data indicata.

DIFFERIMENTO E MANCATA PRESA DI SERVIZIO

Si precisa quanto segue:



- Differimento della presa di servizio: È possibile differire la presa di servizio esclusivamente per i motivi previsti dalla normativa vigente (es. maternità, interdizione per gravi complicanze della gestazione, malattia, infortunio). Il personale che si trovasse in una di queste condizioni è tenuto a darne immediata comunicazione alla segreteria (tramite email all'indirizzo [Email segreteria]) e a produrre la relativa documentazione giustificativa.
- Mancata presa di servizio: La mancata assunzione in servizio alla data indicata, in assenza di un giustificato e documentato impedimento, comporterà l'immediata decadenza dalla nomina o la risoluzione del rapporto di lavoro, secondo quanto disposto dalle norme contrattuali e di legge.

Il personale interessato dovrà compilare e firmare digitalmente i moduli che saranno resi disponibili sulle postazioni dedicate, tra cui la dichiarazione sostitutiva di certificazione, la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e il modulo per l'acquisizione dei dati anagrafici e bancari.

Si confida nella massima collaborazione di tutti per garantire il corretto e puntuale avvio dell'anno scolastico.

Cogliendo l'occasione per augurare a tutti un sereno e proficuo anno di lavoro, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Paolo Marra