



## ISTITUTO COMPRENSIVO " BRIGIDA"

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) Tel: 0875/712861  
C.F. 91055130701 - C.M. CBIC85500B - Cod.Univ.  
UFKTQ2 mail: cbic85500b@istruzione.it  
pec: cbic85500b@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

Data e protocollo come da segnatura



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



INDIRE  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

**CODICE ATTIVITA': 2023-1-IT02-KA121-SCH-000123534**

**Application form ID: KA121-SCH-DAE1AB59**

**Application submission ID: 1393363**

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la messa a disposizione del personale per l'attuazione del Programma ERASMUS PLUS – STAFF MOBILITY azione KA1.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il programma Erasmus + KA1- Mobilità dello staff della scuola- settore istruzione scolastica;
- VISTA l'approvazione accreditamento azione KA120 settore scuola codice attività **2022-1-IT02-KA120-SCH-000108937** trasmessa nota da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- VISTA l'assegnazione del contributo di € 22.311,00 azione KA1- codice attività: **2023-1-IT02-KA121-SCH-000123534** da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire trasmessa tramite pec del 12.09.2023;
- VISTO il D.P.R.275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle II.SS.;
- VISTO il regolamento CE n.1159/2000 del 30/05/2000 relativo ad azioni informative e pubblicitarie;
- VISTO il D.I. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni progettuali del Programma Erasmus + è necessario il coinvolgimento di docenti interni all'istituto;

### INDICE

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di membri dello STAFF (docenti in servizio, membri dello staff della dirigenza, personale ATA). Le destinazioni verranno definite di volta in volta in base alla specifica attività finanziata.

In prima istanza si procederà con la graduatoria per l'attività finanziata indicata **2023-1-IT02-KA121-SCH-000123534** con mobilità per Cracovia (Polonia).

La destinazione in caso di eventi sociopolitici o di impedimenti dettati da causa di forza maggiore potrà subire variazioni.

*Un'etica ambientale della nostra responsabilità verso la natura ha bisogno non solo di una politica ma anche di una cultura coerente. Una cultura che sappia affrontare le sfide di modi alternativi e diversi di guardare a noi e al mondo. (Salvatore Veca, 1990)*



Si può esprimere la preferenza secondo ordine preciso:

- come accompagnatori di studenti in mobilità (in genere 5-10 giorni oltre il viaggio);
- frequenza di corsi di formazione (in genere 5-10 giorni oltre il viaggio);
- job shadowing (in genere 5-10 giorni oltre il viaggio).

Gli accompagnatori avranno la supervisione del gruppo di 6/8 alunni per il tempo in cui gli sono stati affidati. Dovranno comunque rendersi reperibili, fornendo assistenza, ove necessario. In caso di partecipazione di alunni ex L. 104/92, il docente dovrà assicurare la sorveglianza necessaria a garantire loro sempre condizioni di benessere e sicurezza. Dovranno inoltre collaborare come partecipanti al team Erasmus di accoglienza per la mobilità in ingresso nella nostra scuola in caso di partner in ingresso.

### ATTIVITA' DI MOBILITA'

Il progetto prevede la mobilità che sarà articolata sulla base dei seguenti obiettivi:

**Objective N° : 1**

POTENZIAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI E DEI DOCENTI IN UN 'OTTICA DI CURRICOLO VERTICALE

**Objective N° : 2**

INNOVAZIONE DEI SISTEMI EDUCATIVI: EDUCAZIONE NON FORMALE, OUTDOOR EDUCATION,

**Objective N° : 3**

SVILUPPO DELL' INCLUSIONE

### REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Personale di ruolo o in assenza di esso personale in servizio fino al termine delle attività didattiche;
- 2) Possesso di certificazione linguistica, anche in autocertificazione (A2-B1), o in alternativa partecipazione a corsi preparatori organizzati da IC Brigida o altri Istituti;

Scelta in base alle priorità:

- a) job shadowing (non coincidente con attività didattiche nell'IC Brigida, salvo deroghe o necessità organizzative);
  - b) mobilità alunni;
  - c) corsi di formazione (non coincidente con attività didattiche nell'IC Brigida, salvo deroghe o necessità organizzative).
- Possibilità di effettuare al massimo una mobilità all'interno di un codice di progetto, salvo posti vacanti e/o indisponibilità di altro personale;
  - Impegno alla disseminazione sulla base delle indicazioni del DS;
  - Impegno alla compilazione della documentazione e consegna dei documenti per le operazioni di viaggio;

Riserva di posti del personale non docente pari ad una unità per progetto con il possesso dei requisiti di cui ai punti 1. e 2.

Per i docenti con mobilità ridotta seguiranno le procedure con delle procedure previste dal Programma Erasmus+.



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MESSA A DISPOSIZIONE

Presentazione della candidatura entro le **ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2024** tramite MODULO SU RE denominato **INDIVIDUAZIONE DOCENTI ATA (STAFF) MOBILITA' ERASMUS 2021/2027. (per il personale Ata si potrà chiedere modello in segreteria - ufficio personale).**

L'istanza dovrà contenere:

- allegato A (domanda di messa a disposizione; copia del documento d'identità; CURRICULUM VITAE).

Ogni anno per dare spazio ad eventuale personale in ingresso si procederà con integrazione della messa a disposizione.

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute verranno esaminate da un gruppo di lavoro al fine di controllare il possesso dei requisiti, esso è composto da:

Dirigente Scolastico o delegato  
DSGA o assistente delegato  
Referente Erasmus  
1 membro del CI

Si attribuiranno i posti in base alle scelte effettuate ferma restando la quota riservata alle categorie evidenziate nel bando.

DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA VERRANNO MESSI A DISPOSIZIONE PER I RICORSI 5 giorni.

La partecipazione a mobilità precedenti non costituisce PREFERENZA.

La materia insegnata non costituisce PREFERENZA.

I criteri per l'individuazione dei DOCENTI e ATA (STAFF) sono discrezionali e legati sia a difficoltà oggettive nella organizzazione delle attività scolastiche presso l'IC Brigida (assenza di più docenti dello stesso CdC, partecipazione dei docenti ad altri viaggi e uscite in prossimità del periodo indicato, o del personale ATA o dello Staff di Presidenza) e sia agli obiettivi di quella mobilità individuati con la scuola ospitante tra i TRE previsti. Le criticità/potenzialità verranno valutate immediatamente per poter operare le prenotazioni e le intese con la scuola ospitante rispetto agli obiettivi progettuali stabiliti.

Si terrà conto anche di selezionare docenti in proporzione ai tre ordini di scuola evitando di perdere di vista gli obiettivi del progetto.

### SERVIZI OFFERTI

L'Istituto, si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e dell'organizzazione ospitante;
- prenotazione biglietti aereo di andata e ritorno e dell'hotel;
- predisposizione materiali di supporto.

### RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati appena concordate le attività di mobilità ed individuate le tre categorie a) b) e c) stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. In caso di rientro anticipato, al beneficiario, oltre al costo del nuovo biglietto, l'Istituto richiederà la



restituzione della somma già anticipata per il periodo di formazione non effettuato e quindi non riconosciuto dall'Agenzia Nazionale. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 07/08/1990 n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Paolo Marra.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Francesco Paolo Marra