



Circolare n.ro 17 /2023-24

Data e protocollo come da segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO " BRIGIDA"

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) Tel: 0875/712861

C.F. 91055130701 - C.M. CBIC85500B - Cod.Univ.

UFKTQ2 mail: cbic85500b@istruzione. it

pec: cbic85500b@pec.istruzione.it

Sito Internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

Alle famiglie/tutori degli alunni
a mezzo Registro Elettronico

Al personale docente

Al DSGA

All'Animatore Digitale per Tutorial

Al personale A.A. della segreteria Didattica

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Giustifica assenze, deleghe e permessi, autorizzazioni uscite e viaggi.

Gentilissimi,

al fine di rendere più agevole la gestione delle giustifiche delle assenze, sia per l'utenza che per la scuola, v'informo che, ai sensi della norma vigente, non saranno più accettate giustifiche su carta o a mezzo mail e che tutte le richieste e autorizzazioni dovranno pervenire esclusivamente tramite sezione specifica del Registro Elettronico.

| <i>Tipo di assenza:</i> | <i>modalità di giustifica:</i> |
|---|--|
| Assenza, per un periodo inferiore a 5 giorni, per motivi diversi da quelli di salute | <i>a mezzo Registro elettronico (d'ora in poi RE) allegando il modello - autodichiarazione Sulla pagina del genitore compilare apposita sezione giustifica.</i> |
| Assenza per gli alunni della Scuola dell'Infanzia dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni | <i>la riammissione a scuola è consentita solo previa giustifica a mezzo RE con l'obbligo di allegare il certificato medico. Sulla pagina del genitore compilare apposita sezione giustifica.</i> |
| Assenza per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado superiore a 5 giorni | <i>la riammissione a scuola è consentita solo previa giustifica a mezzo RE con l'obbligo di allegare il certificato medico. Sulla pagina del genitore compilare apposita sezione giustifica.</i> |
| Deleghe | <i>compilare modulo nel RE allegando documento di riconoscimento e/o dichiarazione allegata Sulla pagina del genitore compilare apposita sezione Moduli.</i> |
| Autorizzazione uscite, viaggi e gite | <i>compilare modulo nel RE allegando documento di riconoscimento e/o dichiarazione allegata.</i> |

La nostra sfida più grande in questo nuovo secolo è adottare un'idea che sembra astratta - sviluppo sostenibile. (Kofi Annan)

| | |
|--|--|
| | <p><i>Sulla pagina del genitore compilare apposita sezione Moduli selezionando tra:</i> uscite a piedi nel territorio uscita didattica viaggio di istruzione</p> |
|--|--|


A breve sarà pubblicato video tutorial sul sito.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Paolo Marra

Questo documento è stato firmato da

| | | |
|--|-------------------|---|
|  | Firmatario | DNQ=WSREF-71214472613756, CN=Francesco Paolo Marra, SERIALNUMBER=TINIT-MRRFNC62C26Z404W, GIVENNAME=Francesco Paolo, SURNAME=Marra, C=IT |
| | Data/Ora | Thu Oct 19 13:20:00 CEST 2023 |
| | Emittente | CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, OU=Qualified Trust Service Provider, OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517, O=ArubaPEC S.p.A., L=Arezzo, C=IT |
| | Serial-No | 6075574311778911484 |
| | Metodo | Dispositivo sicuro |
| Motivazione | | |