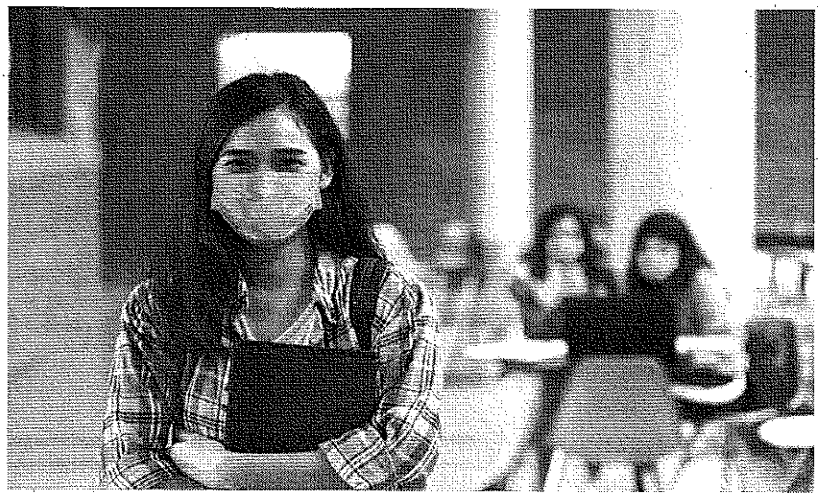
ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

ISTITUTO COMPRENSIVO " BRIGIDA"

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) Tel: 0875/712861
C.F. 91055130701 - C.M. CBIC85500B - Cod.Univ.
UFKTQ2 mail: cbic85500b@istruzione. it
pec: cbic85500b@pec.istruzione.it

Sito Internet: http://www.comprensivobrigida.edu.it

ESAMI DI STATO A CONCLUSIONE DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE



PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO ANTI CONTAGIO COVID-19

Data:	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di lavoro	Ing. MARRA Francesco Paolo	
D.S.G.A.	dott.ssa CUPOLO Patrizia	
Collaboratore del DS	dott. GRECO Rino	
Collaboratore del DS	dott.ssa ZAPPACOSTA Francesca	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	dott.ssa PARENTE Rosa Giovanna	
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	Arch. MOSCUFO Giancarlo	
Medico competente	dott. CATENA Marcello	

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

SOMMARIO

PREMESSA	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
SVOLGIMENTO DELL'ESAME	5
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	5
PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO	6
MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE	6
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	7
MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI	8
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE	8
ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME	9
INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ	10
MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA	10
INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI	10
MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE	11
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	13
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	14
LAVORATORI	16
LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA	16
LAVORATORI ADDETTI ALLE GESTIONE DEGLI ACCESSI	16
ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI	16
MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI	16
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	17
VALIDITA' DELL'INFORMATIVA	17
NORME FINALI	17
ALLEGATO 1 - COMPORTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI	18
ALLEGATO 2 - COMPORTAMENTO COMPONENTI COMMISSIONE/DOCENTI	20
ALLEGATO 3 - COMPORTAMENTO CANDIDATI/ACCOMPAGNATORI	22
ALLEGATO 4 - AUTODICHIARAZIONE	24
ALLEGATO 5 - AUTODICHIARAZIONE GENITORI PER ALUNNI/ACCOMPAGNATORI MINORENNI	26
ALLEGATO 5 - PIANO PER L'ESAME DI STATO	28
ALLEGATO 7 - SEGNALETICA	30

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

PREMESSA

Il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore Scuola hanno firmato un protocollo d'intesa dal titolo "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021".
L'Istituto Comprensivo Brigida in conformità alle recenti disposizioni legislative e considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento degli esami di stato in presenza ha provveduto a codificare le procedure interne, di programmazione e organizzative, a garanzia: della migliore gestione degli spazi; di un adeguato distanziamento; della necessaria cura dell'igiene individuale delle mani e degli ambienti. Il tutto nel rispetto del protocollo d'intesa sopra richiamato, inviato alle scuole dal Ministero dell'Istruzione (prot. n. 14 del 21 maggio 2021).

Il presente protocollo, dispone tutte le misure di sicurezza e le norme comportamentali che devono essere scrupolosamente osservate dai dipendenti dell'Istituto, dai docenti componenti le commissioni, dalle alunne e dagli alunni che devono svolgere, in presenza, l'esame di Stato conclusivo del 1° ciclo, dai genitori o da eventuali accompagnatori.

Il presente documento, è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, sentiti il Medico Competente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e la Task Force, appositamente costituita, per l'applicazione procedure legate all'emergenza COVID-19

In data 8 giugno 2021 il presente documento è stato analizzato e condiviso nel corso della riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, convocata il giorno 04 giugno 2021.

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale in servizio, delle alunne e degli alunni convocati per la prova orale, dell'eventuale accompagnatore, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Presidente della Commissione.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente Piano è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli Esami di Stato.
L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato.
A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.
Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 81 del 09/04/2008 - Attuazione della Legge 123/2008 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia)
- 2009: D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
- DM 18 dicembre 1975 "Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici minimi di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica"
- DM 30 novembre 1983 "Termini, definizioni generali e simboli di prevenzione incendi"
- DM 26 agosto 1992 "Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica"
- DM 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"
- • DPR 1° agosto 2011 n. 151 "Nuovo regolamento di prevenzione incendi"
- D.M. 388 del 15/07/2003 - Decreto di Attuazione del D. Lgs. 626/94 recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale. "DECRETO PRIMO SOCCORSO"
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020.
- DPCM 11 marzo 2020.
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Linee guida del 15 maggio 2020 per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19
- Stralcio Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020
- OM n. 52 del 03 marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021 per il I ciclo
- Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado pubblicato il 16.05.2020;
- Protocollo d'Intesa Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali del 21.05.2021 che conferma le misure del 2020;
- Bozza del Piano Scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione del 23/06/2020
- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021
- Protocollo d'intesa del 06/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19
- Protocollo d'intesa del 14/08/2020 per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del Covid-19
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24/10/2020 e nota Miur prot. 1927 del 25/10/2020

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/11/2020 e note Miur prot. 1990 e 1994 sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale

SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'Esame di Stato prevede la sola prova orale, della durata di circa 30 minuti, in Istituto alla presenza della Commissione formata da un Presidente interno e da un minimo di 9 ad un massimo di 12 Commissari interni, dell'esaminando e dell'eventuale accompagnatore. Quindi nell'aula saranno presenti al massimo 15 persone. Il calendario degli esami prevede che ogni giorno verranno esaminati 14/15 candidati nel turno antimeridiano e altrettanti in quello pomeridiano.

Al termine dell'esame di ogni candidato, il personale addetto provvederà all'igienizzazione accurata della postazione esaminando, sarà garantito un continuo ricambio dell'aria tenendo aperte le porte esterne del piano. Al termine di ogni turno, antimeridiano e pomeridiano, il personale addetto procederà ad una profonda pulizia dei locali utilizzati e all'igienizzazione di tutte le postazioni (esaminando/commissari).

Agli esaminandi sarà data la possibilità di usare un notebook con webcam fornito dall'Istituto, e poiché la loro postazione è tale da garantire una distanza di sicurezza di almeno 2 metri da ciascun componente della Commissione, sarà loro permesso, solo durante la prova orale, di non indossare la mascherina.

All'ingresso dell'aula è predisposto un dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione della mani, pertanto non è obbligatorio l'uso dei guanti.

All'uscita dalle aule sono predisposti cartelli che indicano il percorso di uscita dall'istituto, che deve essere svolto nel più breve tempo possibile per evitare assembramenti.

In prossimità della porta di uscita sarà collocato un raccoglitore di rifiuti speciali dove smaltire le mascherine utilizzate.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Sulla base dei criteri forniti dall'INAIL nella metodologia di valutazione integrata, il rischio da contagio da SARS-CoV-2 può essere classificato secondo tre variabili:

- Esposizione: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- Prossimità: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- Aggregazione: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. istruzione, ecc.).

Al fine di sintetizzare in maniera integrata gli ambiti di rischio suddetti, è stata messa a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sulla base dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

Administration) adattato al contesto lavorativo nazionale integrando i dati delle indagini INAIL e ISTAT (fonti Indagine INSuLa 2 e dati ISTAT degli occupati al 2019) e gli aspetti connessi all'impatto sulla aggregazione sociale.

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene designato il seguente Team, composto da:

1. Dirigente Scolastico: prof. Francesco Paolo Marra
2. D.S.G.A.
3. Collaboratori del Dirigente:
4. R.S.P.P.: Arch. Giancarlo MOSCUFO
5. R.L.S.:
6. Medico Competente: dott. Marcello CATENA

che si assumono la responsabilità di redigere il presente Piano di prevenzione ed intervento tenendo in considerazione:

a) le disposizioni nazionali e regionali in materia;
b) i requisiti per la segnalazione di personale con sintomi compatibili con COVID-19.

Al team sono stati affidati:

a) la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni e l'addestramento del personale all'utilizzo dei D.P.I. e alle procedure per la sanificazione ambientale, la corretta igiene delle mani;
b) il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
c) il contatto con il servizio di sanità pubblica che possa fornire consulenza.

Tale gruppo si è riunito con le modalità del collegamento a distanza in data 4 giugno 2021

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Commissioni d'Esame

Ciascun componente della Commissione d'Esame, convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato, dovrà dichiarare (compilando il modulo ALLEGATO 1 presente nel Registro di controllo degli accessi):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della Commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'ingresso della scuola, verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modulo ALLEGATO 5 i candidati e l'eventuale accompagnatore minorenne firmato dai genitori/tutori, modulo ALLEGATO 1 l'accompagnatore se maggiorenne, entrambi presenti nel Registro di controllo degli accessi) attestante:

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione d'Esame, on line (sito web scuola, Registro Elettronico e webinar/incontro informativo dedicato ai Commissari interni e al Personale scolastico, programmato per il giorno 08/06/2021 e tenuto dal RSPP scolastico) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul presente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa agli interessati, pubblicata sull'albo online della scuola, affiggendo all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi dépliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

Considerato un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi non soltanto con i sintomi principali ma anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.), per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Dirigente Scolastica, nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui tutti devono attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale. A tale proposito, si elencano i punti per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

a) sono predisposti gli orari di accesso dei candidati, al fine di ridurre al massimo il personale esposto.
b) Sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti;
c) È prevista la verifica, manutenzione e sanificazione degli eventuali impianti di aerazione;
d) È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti;
e) È prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti;
f) È prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti come ai successivi punti;
g) È prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti come ai successivi punti.

INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Per le ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E GESTIONALI DI SUPPORTO che devono essere eseguite durante gli Esami di Stato, vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi:

- DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
  Una unità - Ambiente/postazione occupata: Ufficio del DSGA - Piano Terra

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

5 unità. - Ambiente/postazione occupata: Segreteria Didattica (2 unità) Segreteria Personale (2 unità) e Segreteria Affari Generali (1 unità)
Tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio garantiranno il necessario supporto, dalle rispettive postazioni di servizio.

- COLLABORATORI SCOLASTICI:
  due unità - Ambiente/postazione occupata: Ingresso principale piano terra
  due unità - Ambiente/postazione occupata: Piano seminterrato

Sono fatte salve eventuali variazioni alle assegnazioni alle suddette postazioni, in caso di sopravvenute esigenze organizzative.

Per le ATTIVITÀ DIDATTICHE svolte dalle Commissioni durante gli Esami di stato, vengono individuati i seguenti gruppi di persone in funzione della medesima attività/mansione e nei medesimi luoghi:

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi in modo permanente nella giornata o il flusso di quelle in transito (1 COLLABORATORE SCOLASTICO: entrerà solo quando il singolo candidato avrà terminato la prova), si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio.
L'analisi dei layout, per quanto riguarda gli ambienti destinati a svolgere l'esame di stato ha tenuto conto della collocazione di eventuali tavoli e sedie, dei gradoni presenti e dei percorsi interni. Considerando il numero massimo di persone previste in ogni ambiente contemporaneamente, si è variata la disposizione delle postazioni dei tavoli e di eventuali altri arredi in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio.

L'ambiente individuato è il seguente: aula magna.

L'ambiente individuato è sufficientemente ampio per consentire il distanziamento di seguito specificato ed è dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.
Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre tra un candidato e l'altro (tale operazione sarà eseguita dal Collaboratore scolastico, come previsto nel punto misure di pulizia e igienizzazione).

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'Esame, agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (operatore OSS, Educatore); in tal caso, per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

- Il personale in servizio, appositamente identificato, dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle Commissioni e dei candidati comunicati dalla Segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato, raccogliendo le relative autocertificazioni;
- È comunque obbligatorio che le persone possano accedere soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali;
- È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.
  Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.).

Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere le distanze di sicurezza.
Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale a raggi infrarossi.
Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola ed alla presenza di un solo altro dipendente, che è l'incaricato dal Dirigente Scolastico.
A tal riguardo, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate (all'interno di un locale appositamente identificato) e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione, avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
Sono previsti sensi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, questa attività è facilitata dalla presenza negli edifici scolastici di multiple uscite di sicurezza.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

Il Presidente di Commissione coordinerà le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei Commissari e l'uso dei locali, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.
In particolare, si è proceduto all'individuazione dei seguenti percorsi per Commissioni e per alunni:

- Porta di accesso all'edificio scolastico: porta principale / Ingresso principale (1ª porta a sinistra)

- Porta di uscita dall'edificio scolastico: uscita di emergenza adiacente all'aula della classe 1F.
  Il percorso sarà segnalato con appositi cartelli/indicatori.

Servizi igienici dedicati:
- Componenti della Commissione d'esame: bagno docenti antistante l'aula magna;
- Alunni e accompagnatori: bagni alunni antistante aula magna.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente scolastico ha assicurato precedentemente all'avvio delle attività, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato ivi compresi androne, corridoi, bagni, Uffici di Segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.
Nella pulizia approfondita, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
Alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Igienizzanti per le mani
Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, per permettere l'igiene frequente delle mani.
In particolare, i punti di distribuzione gel sono così collocati:
- 1 per ogni ambiente utilizzato dalla commissione;
- 1 ad ogni ingresso/uscita.

Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:
Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:
La scuola, a mezzo dei Collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.
Negli ambienti utilizzati durante gli Esami di Stato, verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.
A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1%, dopo pulizia.
Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, seguendo le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
Vanno pulite, con particolare attenzione, tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
È garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.
L'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

Prodotti utilizzati
Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici, sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:
Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.
Per la pulizia degli ambienti: Detergenti, Disinfettanti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% e/o a base di etanolo al 70%.
Impianti di condizionamento
Relativamente agli impianti di condizionamento (se utilizzati durante le sessioni dell'Esame di Stato), si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 per la loro manutenzione e sanificazione.
È stato istituito un Registro delle pulizie e delle sanificazioni periodiche. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro utilizzati per gli Esami di Stato;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo;
- l'ascensore, i distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente;
- le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili).

L'elaborazione di istruzioni specifiche in merito alla pulizia di dette componenti va strutturata sulla tipologia di impianto per garantire una corretta pulizia.
La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura, pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri con altri più efficienti, etc.
In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie. Es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici,

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.

Attività di sanificazione

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

- Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.
- Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento (tale attività sarà effettuata da ditta specializzata).

Gestione dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia e sanificazione

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine etc., dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto. Infatti, come indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443: "Eliminazione dei rifiuti – I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)", corrispondenti al codice CER 18.01.03* HP 9 e categoria ADR UN 3291.

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti.

Sarà evitato il ricircolo dell'aria negli impianti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
I componenti della Commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla Dirigente Scolastica, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.
Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".
Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vedi definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).
Solo nel corso del colloquio, il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati, come da procedura allegata.
I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti.
Il personale che gestirà gli accessi sarà fornito di adeguati dispositivi di protezione, del tipo FFP2 senza valvola e guanti monouso.
Pertanto, nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

PRESIDENTE/COMPONENTE COMMISSIONE Secondaria di I grado			
Chi	***Azione***	***Quando***	***DPI***
Presidente/commissario	Preparazione documenti	Inizio orali	Mascherina Igienizzante mani
Presidente/commissario	Assistenza orali	Durante orali candidati	Mascherina
Presidente/commissario	Altre operazioni	Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali	Mascherina Igienizzante

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

			mani

I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

CANDIDATO Secondaria di I° grado			
Chi	***Azione***	***Quando***	***DPI***
Candidato e accompagnatore	consegnare già compilata e firmata dai genitori (candidato e eventuale accompagnatore entrambi minorenni) compilare all'ingresso	Ingresso scuola	Mascherina Chirurgica o di comunità
Candidato e accompagnatore	Seguire indicazioni planimetrie e cartelli	Prima degli orali	Mascherina Chirurgica o di comunità
Candidato e accompagnatore	Svolgimento della prova	Durante gli orali	Mascherina Chirurgica o di comunità/ senza mascherina
Candidato e accompagnatore	Abbandono ambiente scolastico	Dopo orale	Mascherina Chirurgica o di comunità

PERSONALE ATA			
Chi	***Azione***	***Quando***	***DPI***
Collaboratore ingresso	Consegna/ritiro modulo autocertificazione	Ad ogni ingresso	Mascherina Guanti
Collaboratore di commissione	Preparazione ambienti per orale. Seguire le indicazioni riguardo alla disposizione dei banchi. Far sì che sia mantenuto il distanziamento tra i presenti di almeno due metri	Dopo ogni modifica dell'assetto delle classi	Mascherina Guanti
Collaboratore di commissione	Pulizia aule	Dopo l'esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più toccate del banco, del pc, della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato	Mascherina Guanti Visiera
Collaboratore di commissione	Aerazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente	Dopo l'esposizione di ogni candidato durante l'igienizzazione del locale	Mascherina Guanti Visiera
Collaboratore di commissione	Accompagnare/assicurarsi l'uscita del candidato		Mascherina Guanti
Collaboratore	Candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbrile	In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. Questi verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità	Mascherina Guanti Visiera

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

LAVORATORI

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

- Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019
- Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000, ove specificatamente richiesta dalle schede di sicurezza dei prodotti
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016
- Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

LAVORATORI ADDETTI ALLE GESTIONE DEGLI ACCESSI

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019 Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, si fa riferimento alle indicazioni già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08).

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", si rimanda a quanto indicato:

- nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- Legge "Rilancia Italia" del 13 maggio nel Decreto 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" sarà effettuata dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione.
Si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Puglia o dal Ministero della Salute.
I numeri da contattare sono i seguenti:
Contatti Regione Molise: coronavirus@asrem.org
112
La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
Il lavoratore, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato prevederanno un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico), che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In particolare, sono identificati i seguenti locali:

- Locale identificato: vedi planimetrie allegate.

In tale evenienza, il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
Verrà, altresì, dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

VALIDITA' DELL'INFORMATIVA

Tutti gli utilizzatori interni all'ambito scolastico devono attenersi al presente Protocollo, che potrà essere integrato nel corso dell'esame.
Eventuali deroghe a quanto stabilito sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nella presente Informativa, si fa riferimento: al D.lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., ai DPCM, DL, Ordinanze Regionali e Locali emanati in materia.
Nel caso futuri DPCM, DL, Ordinanze emanate in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid-19 modificassero le indicazioni riportate nella presente Informativa, le stesse si intenderanno immediatamente recepite.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

ALLEGATO 1 - COMPORTAMENTO COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori Scolastici dovranno compiere le seguenti misure di pulizia e di igienizzazione:

- assicurare una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;
- effettuare la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire che per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione). Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
- alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali, computer, tastiera e mouse scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;
- curare il rispetto dei percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- su indicazione del Dirigente Scolastico, allestire i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedendo un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria:
- l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- negli spazi destinati alle Commissioni, garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente e, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- vigilare che i componenti della commissione indossino, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica che i collaboratori scolastici dovranno consegnare al momento dell'ingresso in istituto assicurandone il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana);
- vigilare che candidato e l'eventuale accompagnatore (solo uno) indossi per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"). Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione;
- vigilare che le mascherine da sostituire siano gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati;

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

- vigilare che i componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore (uno solo per candidato) e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame proceda all'igienizzazione delle mani. (L'assistente all'autonomia dello studente diversamente abile e l'insegnante di sostegno dovranno usare i guanti);
- provvedere alla ripulitura e all' allestimento del locale "infermeria" della scuola dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità;
- prestare attenzione a che l'accesso dei candidati (che dovranno essere presenti a scuola solo 15 minuti prima della prova calendarizzata) avvenga secondo l'orario indicato dalla Commissione;
- prestare attenzione a che l'accesso degli studenti avvenga uno alla volta + un accompagnatore e che l'uscita degli stessi venga effettuata da uscita diversa, già prestabilita;
- all'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno consegnare ai Collaboratori scolastici, che la inoltreranno al Presidente della Commissione, un'autodichiarazione (in allegato) attestante:
  a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  b) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  c) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- impedire assembramenti di persone in attesa nel cortile scolastico, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato;
- tenere i bagni ad uso della Commissione e dei Candidati chiusi e informare gli stessi dell'obbligo di chiedere la chiave per poterne usufruire. All'atto della restituzione della chiave i bagni dovranno essere ri-igienizzati prima dell'uso successivo. Sarà necessario tenere distinti i bagni in uso alla Commissione da quelli in uso agli Studenti e Accompagnatori;
- anche tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, deve indossare la mascherina chirurgica;
- le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

ALLEGATO 2 - COMPORTAMENTO COMPONENTI COMMISSIONE/DOCENTI

Ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, compilando il format allegato alla presente dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso verrà sostituito secondo le norme generali vigenti (O.M. n° 54 del 03/03/2021).
Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Si ricorda che:

- la convocazione dei candidati, dovrà avvenire secondo un calendario e una scansione oraria predefinita;
- il calendario di convocazione, inoltrato dal Presidente della Commissione, verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail a ciascun candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici in ingresso/uscita;
- il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona;
- solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina (di propria dotazione) assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame;
- per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione) o dell'insegnante di Sostegno; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

I Docenti dal momento dell'ingresso in istituto, che avverrà esclusivamente dalla porta principale, dovranno recarsi nell'aula assegnata ai lavori della Commissione e non potranno spostarsi nei piani.
I Collaboratori scolastici provvederanno alla consegna delle mascherine al momento dell'ingresso in istituto.
I Collaboratori Scolastici indicheranno ai Docenti i dispenser di igienizzanti e consegneranno le mascherine usa e getta.
Per nessun motivo potrà essere usata la Sala Professori (adibita allo svolgimento delle operazioni dell'Esame di Stato).
Sono comunque vietati gli assembramenti.
I Docenti-Commissari dovranno chiedere ai Collaboratori scolastici indicazioni per la fruizione dei bagni (consegna chiave).

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

Le richieste agli uffici di segreteria dovranno pervenire tramite il collaboratore scolastico.
La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
Per tutto il periodo dell'esame orale, dovrà essere assicurata la distanza di sicurezza di almeno 2 metri fra le persone.
Le uscite saranno evidenziate nelle planimetrie allegate al presente Piano.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

ALLEGATO 3 - COMPORTAMENTO CANDIDATI/ACCOMPAGNATORI

L'ingresso in istituto degli Studenti/Candidati per la prova dell'Esame di Stato sia ordinata, ai sensi del Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado, a mezzo convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita dalla Commissione.
Il calendario di convocazione, inoltrato dal Presidente della Commissione, verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail a ciascun candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici in ingresso/uscita.
Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
L' ingresso e l'uscita nei singoli plessi avverrà secondo le seguenti modalità:
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Porta di accesso all'edificio scolastico: porta principale / Ingresso principale (2ª porta a sinistra)
- Porta di uscita dall'edificio scolastico: uscita di emergenza adiacente alla centrale termica.

All'ingresso della scuola ci sarà la rilevazione della temperatura corporea.
Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso).
Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
Gli Studenti dovranno procedere alla igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser in dotazione alla scuola e raggiungere l'aula indicata per lo svolgimento del Colloquio dell'Esame di Stato.
È vietato lo spostamento nei piani o in zone della scuola diverse dall' aula dedicata all' Esame di Stato.
All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Sono vietati gli assembramenti nel cortile e negli anditi.
I servizi igienici potranno essere fruiti rivolgendosi ai Collaboratori scolastici che forniranno la

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

chiave.
Completato il Colloquio dell'Esame di Stato, il Candidato/Studente abbandonerà rapidamente l'istituto, evitando il contatto fisico con altri studenti o col personale in servizio nella scuola, seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici in ingresso/uscita.

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

ALLEGATO 4 - AUTODICHIARAZIONE

Il/la Sottoscritto/a .....

nato/a .....(.....) il .....

residente a ....., documento di identità n. .....

rilasciato da ..... il .....

ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

numero di telefono .....

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Istituto ..... e di adottare, durante l'esame, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- di non essere soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non essere a conoscenza di essere positivo al COVID- 19;
- di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- di essere stato positivo sintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi;
- di essere stato positivo asintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo;
- di NON provenire da un'area ad alto livello di classificazione del rischio, ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 14 gennaio 2021;
- di provenire da un'area ad alto livello di classificazione del rischio ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 14 gennaio 2021 e di avere effettuato, secondo l'allegato referto, test antigenico rapido / molecolare [barrare quanto non in interesse], mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica / privata accreditata / autorizzata [barrare quanto non in interesse], in data non antecedente alle 48 ore dalla data odierna;

Nel caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19:

- di aver osservato un periodo di quarantena obbligatoria di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- di aver osservato un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo, effettuato il decimo giorno.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

l'emergenza pandemica del COVID-19.

Luogo e data .....

Firma leggibile dell'interessato .....

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

ALLEGATO 5 - AUTODICHIARAZIONE GENITORI PER ALUNNI/ACCOMPAGNATORI MINORENNI

Il/la Sottoscritto/a .....

nato/a.....(.....) il .....

residente a ....., documento di identità n. .....

rilasciato da ..... il .....

ruolo ..... (es. genitore, tutore esercente responsabilità genitoriale in sua vece, altro)

numero di telefono .....

genitore dell'alunno/a ..... frequentante la classe .....

sezione ..... della Scuola .....

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA

che il proprio figlio/a

- ha preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'Istituto ..... e di adottare, durante l'esame, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- non è soggetto a periodo di isolamento o quarantena obbligatoria secondo le prescrizioni governative vigenti;
- non è a conoscenza di essere positivo al COVID- 19;
- non ha o avuto sintomi riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti;
- è stato positivo sintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo, eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi;
- è stato positivo asintomatico al COVID-19 e di aver osservato un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale ha eseguito un test molecolare con risultato negativo;
- NON proviene da un'area ad alto livello di classificazione del rischio, ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 14 gennaio 2021;
- proveniente da un'area ad alto livello di classificazione del rischio ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 14 gennaio 2021 e di avere effettuato, secondo l'allegato referto, test antigenico rapido / molecolare [barrare quanto non in interesse], mediante tampone oro-rino-faringeo presso una struttura pubblica / privata accreditata / autorizzata [barrare quanto non in interesse], in data non antecedente alle 48 ore dalla data odierna;

Nel caso di contatti stretti con persone positive al COVID-19:

- ha osservato un periodo di quarantena obbligatoria di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso;
- ha osservato un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

o molecolare negativo, effettuato il decimo giorno.

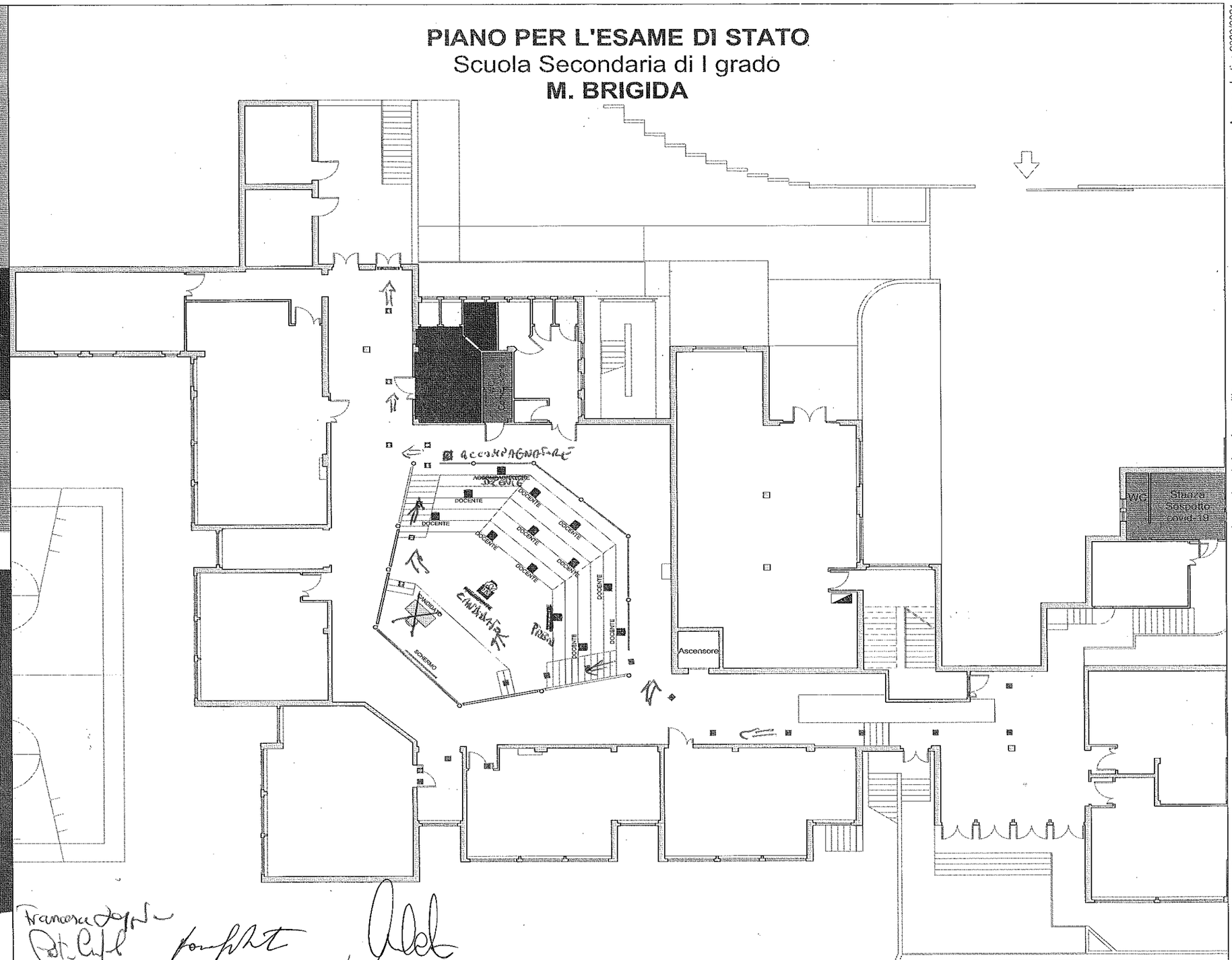
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Luogo e data .....

Firma leggibile dell'esercente la responsabilità genitoriale .....

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31

PIANO PER L'ESAME DI STATO
Scuola Secondaria di I grado
M. BRIGIDA



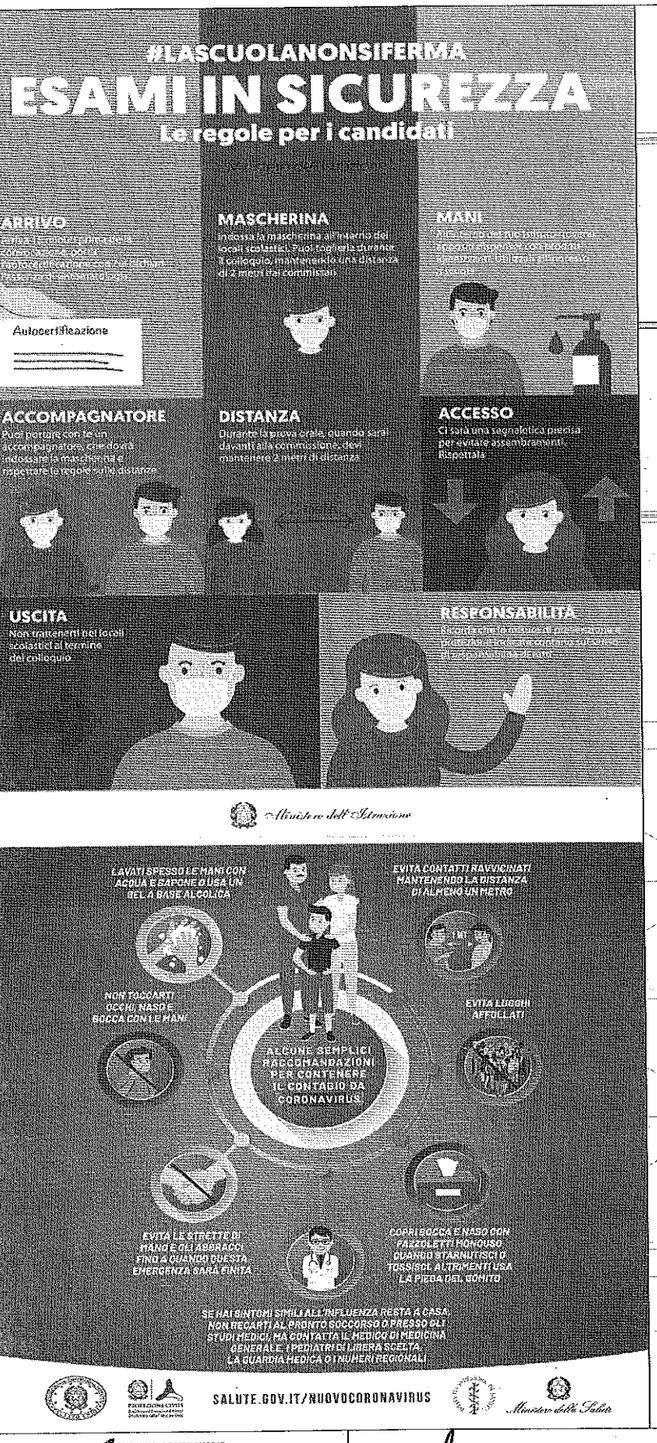
Anno scolastico 2020/2021

I presenti disegni sono di proprietà dell'autore e non possono essere riprodotti, variati o consegnati a terzi senza la propria autorizzazione scritta.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Brigida" Via Cina 86039 Termoli (CB) Tel 0875/752861 Fax 0875/712879	Dirigente Scolastico Prof. Francesco Paolo MARRA	R.S.P.P. Arch. Giancarlo MOSCUFO	Plesso Scuola Secondaria di I grado M. BRIGIDA	Titolo del disegno Pianta Piano Seminterrato	Titolo progetto Piano Esame di Stato

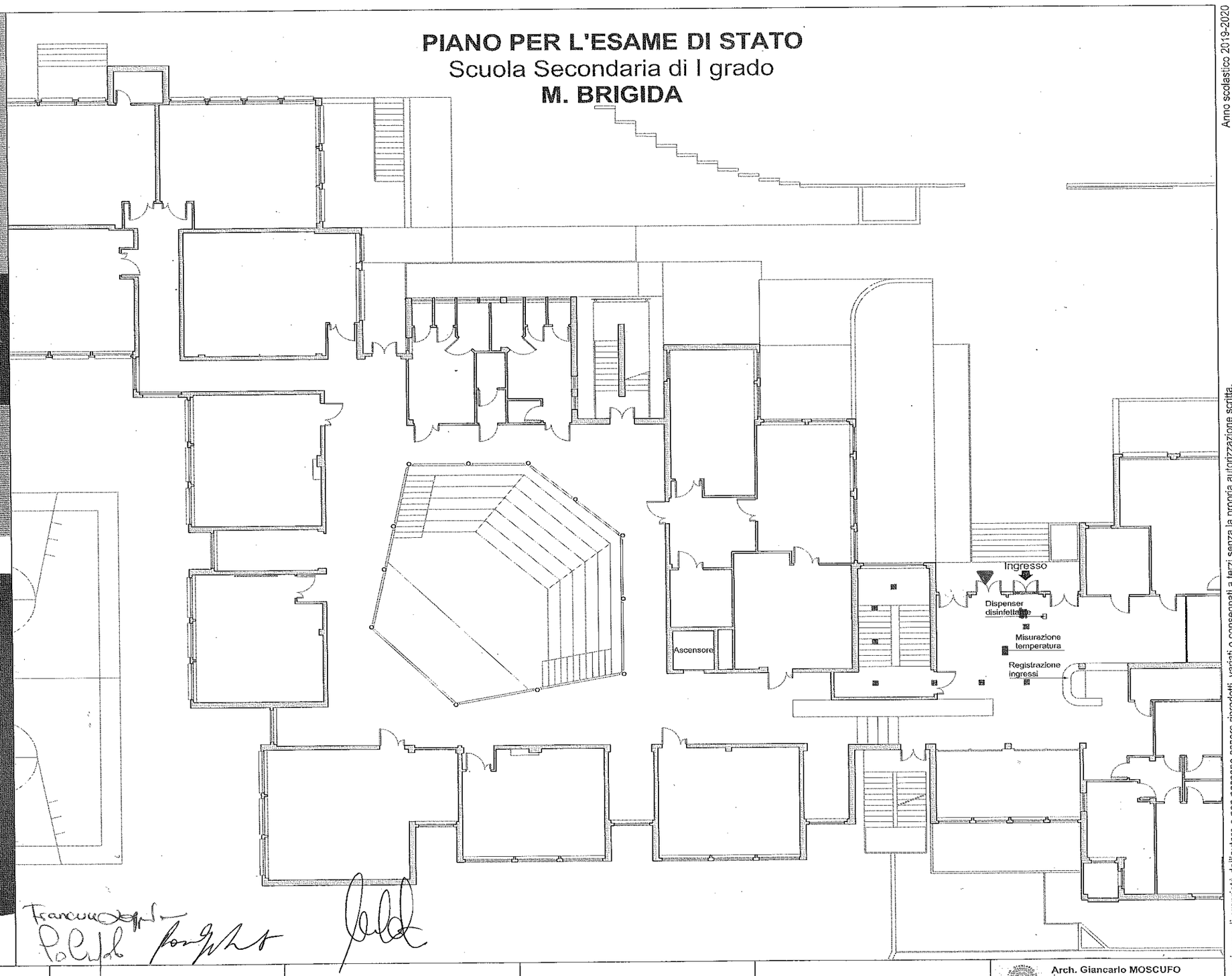
Arch. Giancarlo MOSCUFO
Piazza del Popolo, 9
86033 Montefalcone nel Sannio (CB)
cell. 338.3551675
e-mail: arch.moscufo@virgilio.it

ISCO_CBIC85500B REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006471 - VI.9 - del: 09/06/2021 - 13:21:31



PIANO PER L'ESAME DI STATO
Scuola Secondaria di I grado
M. BRIGIDA

Anno scolastico 2019-2020



I presenti disegni sono di proprietà dell'autore e non possono essere riprodotti, variati o consegnati a terzi senza la propria autorizzazione scritta.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Brigida" Via Cina 86039 Termoli (CB) Tel 0875/752861 Fax 0875/712879	Dirigente Scolastico Prof. Francesco Paolo MARRA	R.S.P.P. Arch. Giancarlo MOSCUFO	Plesso Scuola Secondaria di I grado M. BRIGIDA	Titolo del disegno Pianta Piano Rialzato	Titolo progetto Piano Esame di Stato	Arch. Giancarlo MOSCUFO Piazza del Popolo, 9 86033 Montefalcone nel Sannio (CB) cell. 338.3551675 e-mail: arch.moscufo@virgilio.it