

# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

## **Linee guida per la didattica a distanza, la comunicazione e le riunioni via web, in tempi di emergenza Coronavirus.**

### **PREMESSA GENERALE**

In seguito alla chiusura della scuola fino al 15 marzo c.a., per non disperdere il lavoro fatto fino a questo momento, è importante rimanere connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Al fine di garantire quanto previsto dall'art.1 lettera g) del DPCM del 4 marzo 2020, l'attivazione della didattica a distanza, il dirigente scolastico ha provveduto alla nomina di una Task Force (d'ora in poi T.F.), con i seguenti compiti strategici:

- Informare i docenti, le famiglie e gli alunni, tramite il sito della scuola, la mail istituzionale, i contatti telefonici, sulle iniziative attivate di Didattica a Distanza (d'ora in poi D.a.D.);
- Fornire istruzioni specifiche sulle procedure e sugli strumenti utilizzabili;
- Produrre materiali utili, buone pratiche e applicativi, con istruzioni per l'uso, condividendo attraverso G-Suite;
- Partecipare agli incontri in videoconferenza per condividere il lavoro eseguito e per programmare gli interventi e gli aggiustamenti da porre in essere;
- Stabilire modalità di comunicazione tra T.F. e i docenti: orari e modalità di comunicazione per evitare eccessivo carico di stress da parte di docenti che chiedono supporto immediato e soluzione ai problemi tecnici (**favorire istruzioni online piuttosto che telefoniche**).

La T. F. ha elaborato le seguenti LINEE GUIDA sintetiche, con istruzioni distinte per le varie componenti coinvolte.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare quanto di seguito specificato nelle **RISPETTIVE SEZIONI PER ORDINE DI SCUOLA E DESTINATARI.**

Potrà capitare che qualche studente (o qualche famiglia) sia impossibilitato a collegarsi ad Internet e/o sia sprovvisto di dispositivi digitali. In questo caso, nello spirito di comunità che caratterizza la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

**FACCIAMO VALERE per una volta il principio che il CELLULARE è UNO STRUMENTO non solo di gioco!**

## **Aspetti sperimentali**

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare la scuola:

- i docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e possono **AUTO-FORMARSI**;
- gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dai docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti e possono **AUTO-FORMARSI**;
- le famiglie devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico, anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola e possono **INFORMARSI**.

ALLEGATI DISTINTI:

LINEE GUIDA DOCENTI INFANZIA

LINEE GUIDA ALUNNI PRIMARIA  
LINEE GUIDA DOCENTI PRIMARIA

LINEE GUIDA ALUNNI SECONDARIA  
LINEE GUIDA DOCENTI SECONDARIA

LINEE GUIDA SEZIONE FAMIGLIE - INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA

ALTRI CONSIGLI E SPUNTI DI RIFLESSIONE



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BRIGIDA"

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 - C.M. - CBIC85500B - E-mail: cbic85500b@istruzione.it PEC:

cbic85500b@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>



## LINEE GUIDA DOCENTI - SECONDARIA

### PREMESSA

Mitici Prof,

l'emergenza chiama tutti a reagire con energia e secondo le proprie competenze e possibilità. Non possiamo rimanere inerti a fronte di una chiusura che, si ritiene probabile, verrà prolungata in modo non prevedibile. Fondamentale credere in ciò che facciamo, mostrando capacità e dignità professionale e anche coraggio, visto ciò che ci accade intorno. Con atteggiamento rassicurante proviamo a motivare, distrarre e anche entusiasmare i nostri ragazzi chiedendo loro di collaborare con noi, insieme ai genitori, per ricostruire, seppure in forma ridotta e inusuale, l'ambiente di apprendimento costruttivo che conoscono. Trasformiamo anche l'emergenza in un'opportunità per approcciare, migliorare o affinare le nostre competenze nell'utilizzo della tecnologia per la didattica.

Alcuni dei temi toccati da queste linee guida saranno discussi nel prossimo Collegio dei docenti, che si svolgerà in modalità telematica.

L'idea è di occupare gli alunni giornalmente con un impegno medio, comprensivo di compiti, pari a **quattro ore**. Si ritiene prioritario curare in modo particolare il lavoro sulle classi terze della secondaria che dovranno (speriamo) sostenere gli esami.



# ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

Gli insegnanti sono chiamati tutti a fornire un contributo più o meno evoluto tecnologicamente.

Consigliamo di rendere attivi, con canali di comunicazione a distanza, i DIPARTIMENTI, che potranno scambiare idee e materiali prodotti in un clima di collaborazione sinergica.

Le linee guida che seguono, elaborate dalla Task force (farsi chiamare così è una figata), servono a fornire indicazioni iniziali per avviare un processo che avrà criticità, ma che dobbiamo risolvere pian piano insieme, senza isterie.

La scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare quanto di seguito specificato.

**Chiaramente, ciascun docente è libero di scegliere, tra le tecnologie proposte, quelle ritenute a lui più congeniali.**

Come sapete, in rete sono disponibili numerose piattaforme per l'insegnamento online. Abbiamo preferito, per migliorare le sinergie, selezionare per voi le modalità che seguono:

oltre al SITO [www.comprensivobrigida.edu.it](http://www.comprensivobrigida.edu.it), che verrà utilizzato per la comunicazione interna e generale,

**IL REGISTRO ELETTRONICO** rimane lo strumento principale per assegnare agevolmente compiti ed inviare materiali agli allievi.

registro CLOUD

registro CLOUD

Istituto Comprensivo Brigida

Entra con Google cliccando sul seguente pulsante:

[Sign in with Google](#)

oppure inserisci le credenziali e clicca su "Log in":

Username

Password

[Recupero username/password](#)

[Log in](#)

Via Cina - 86039 Termoli

## Attenzione !

I docenti:

non compileranno il registro elettronico, poiché incompatibile, quando utilizzano strumenti didattici asincroni (in questo caso, fatta eccezione per chi utilizza la



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. **0875/712861** - Fax **0875/712879**  
C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:  
[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

classroom, provvederanno ad annotare il lavoro svolto su un documento da consegnare firmato al dirigente al termine dello stato di emergenza);  
compileranno il registro elettronico nel caso di attività sincrone (da svolgersi esclusivamente secondo il proprio orario di servizio per evitare sovrapposizioni).

- **MAIL INDIVIDUALI o ISTITUZIONALI** con account tipo ([nome.cognome@comprensivobrigida.edu.it](mailto:nome.cognome@comprensivobrigida.edu.it)) fornita ad inizio anno a ciascuno.

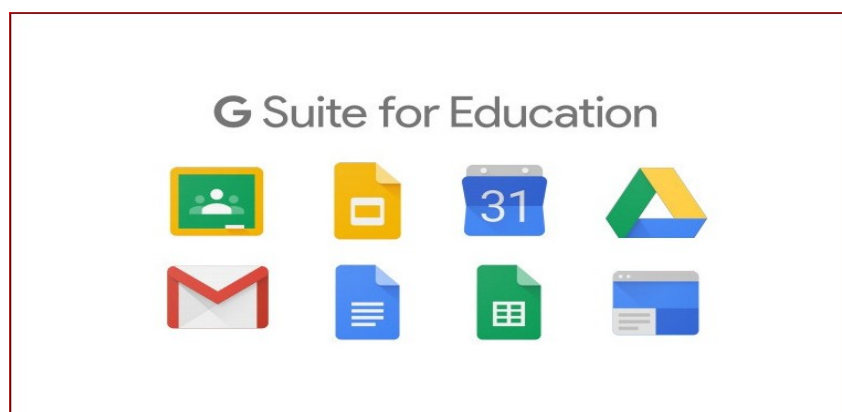
**SUL SITO SI ALLEGA PICCOLA GUIDA ISTRUZIONI**

- **PIATTAFORMA EDMODO:** solo se attivata (nuove attivazioni sono per ora sconsigliate perchè richiedono una forte interazione degli alunni in fase di avvio);



**PIATTAFORMA GSuite for Education** di cui l'Istituto è dotato.

**SUL SITO SI ALLEGA PICCOLA GUIDA ISTRUZIONI**



Dall'inizio dell'anno scolastico tutto il personale è dotato di account **G Suite** formato da [nome.cognome@comprensivobrigida.edu.it](mailto:nome.cognome@comprensivobrigida.edu.it) (docente e personale ATA).

Questi account sono la "chiave" per accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud. La G Suite consente di attivare tutto, dalle comunicazioni alla



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. **0875/712861** - Fax **0875/712879**

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

didattica online. La GSuite For Education consente inoltre agli insegnanti di creare occasioni di apprendimento a distanza, senza interrompere i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione. E' necessaria la connessione ad Internet per i servizi di audio-video conferenze/lezione a distanza. I singoli applicativi di collaborazione possono essere utilizzati anche off line. Tuttavia, per attivare la condivisione delle modifiche, sarà necessario connettersi alla rete. In particolare dalla piattaforma Google Suite for Education, che consente di attivare e utilizzare:

- Classroom (di cui stiamo provvedendo a creare le classi e dei videotutorial per il corretto utilizzo): classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- Tutte le app online per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni,
- Google Sites.
- Moduli: crea form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza.
- Google Hangout: permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
- Google Meet: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta) YouTube: per trasmettere in streaming e caricare video.

In un primo momento possono altresì utilizzarsi:

- **WHATSAPP**, solo se l'amministratore è un docente, se già esiste gruppo classe e funziona correttamente (solo per chi è favorevole) e soprattutto per docenti di SOSTEGNO (si veda la nota *Buone pratiche inclusive*), STRUMENTO, INFANZIA e PRIMARIA;

- **SKYPE** per strumento musicale solo se gestito da un docente, (solo per chi è favorevole) essendoci liberatorie foto/video all'atto dell'iscrizione e con divieto di pubblicazione/archiviazione/divulgazione;

## **NOTA “BUONE PRATICHE INCLUSIVE”**

In questo momento di emergenza e di sospensione delle attività didattiche è importante garantire a tutti gli alunni, e in particolare agli allievi con Bisogni Educativi Speciali, il contatto con la scuola, con i propri docenti e, se possibile (per es.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

attraverso videolezioni), con i compagni di classe. Pertanto, al fine di **favorire, anche a distanza, il rispetto di buone pratiche di tipo inclusivo**, si raccomanda:

- Ai **CONSIGLI DI CLASSE** interessati, la condivisione (tramite le modalità di volta in volta prescelte) anche di materiali eventualmente semplificati (schemi, sintesi, mappe concettuali ecc.) e fruibili on line dall'intera classe;
- Ai **DOCENTI DI SOSTEGNO**, di mantenere, se possibile, contatti regolari con le famiglie/tutori, per supportare anche a distanza il percorso di apprendimento dei rispettivi alunni. Inoltre, va curata la collaborazione con tutti i colleghi curricolari, al fine di condividere materiali/risorse on line; semplificare, di volta in volta, lezioni/interventi/consegne, in relazione alle esigenze specifiche dell'alunno e nel rispetto degli obiettivi stabiliti nel Piano Educativo Individualizzato.

Per la **condivisione** dei suddetti materiali personalizzati, ciascun docente di sostegno e/o curricolare opererà per la modalità ritenuta più funzionale e fruibile, tenuto conto dei livelli di autonomia operativa dell'allievo e della disponibilità e/o delle difficoltà delle famiglie/tutori ad offrire il proprio supporto.

Esempi di strumenti di condivisione a distanza:

1. Classe virtuale già esistente o da creare (*EDMODO; Google classroom; gruppo-classe whatsapp ecc.*) indicata e fortemente consigliata, per favorire il più possibile il contatto, seppur a distanza, degli allievi con disabilità con i propri compagni;
2. Casella di *posta elettronica* dell'alunno e/o genitore/tutore;
3. *Whatsapp*, con alunno e/o genitore/tutore: per operare, se e quando necessario, in rapporto 1:1;
4. *Drive* condiviso, ecc.

**COME ASSEGNARE COMPITI E VIVERE FELICI:** controllare sempre che ci sia uniformità e data certa sul registro, su Edmodo o su altro per evitare sovrapposizioni ed eccessivo carico di lavoro.

**L'ANNOTAZIONE VA FATTA PER LA DATA DI CONSEGNA** (anche quando è per il giorno stesso) precisando tra parentesi il tempo medio presumibile per lo svolgimento (per esempio (h.1)) e in modo che tutti i docenti possano controllare e valutare nuovi assegni, mantenendo il carico di lavoro orario previsto.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. **0875/712861** - Fax **0875/712879**  
C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:  
[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

## **Raccolta segnalazioni difficoltà**

Oltre a segnalare disfunzioni ai componenti della task force, vi invitiamo a raccogliere informazioni su alunni che hanno difficoltà legate alla disponibilità di mezzi tecnologici adatti (pc, tablet, connessione di rete): proveremo ad aiutarli.

Per qualsiasi difficoltà vi prego di contattare la scuola, nella fascia oraria che va dalle 9:00 alle 11:00, tramite:

- mail [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) , inserendo come oggetto della mail la dicitura “help desk\_didattica a distanza”;
- telefono 0875/712861 specificando al centralino di volere chiarimenti sulla didattica a distanza (d.a.d.)

## **Le riunioni online:**

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, ma anche per necessità di urgenza, gli incontri

collegiali possono essere svolti online, come già sperimentato e deliberato dal Collegio Docenti (Google Meet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online).

## **ALTRI CONSIGLI E SPUNTI DI RIFLESSIONE**

La metodologia di formazione a distanza è basata sulla FLIPPED CLASSROOM:

- consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dello studente ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli studenti possono fruire in autonomia in tutto l'arco delle 24 ore e hanno dei tempi stabiliti per concludere l'esame dei materiali e la produzione.

E' possibile utilizzare canali youtube o blog dedicati alle singole discipline.

- Consegna di report ed esercizi da inviare su Classroom. Nella versione semplificata, i docenti forniscono paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli studenti caricano

su Classroom le foto del quaderno o del libro con i compiti assegnati svolti.

- Richiesta di approfondimenti da parte degli studenti su argomenti di studio: agli studenti viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.





# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

LEZIONE TIPO:

A. CARICAMENTO VIDEO LEZIONE B) STUDIO C) ESERCIZI D) INVIO E) CORREZIONE

## **QUALI STRUMENTI E METODOLOGIE?**

Su questo sito potete trovare una raccolta di materiali, metodologie, esperienze, strumenti per la scuola. Un progetto di condivisione fra dirigenti e docenti che hanno voluto raccogliere materiali per la scuola e metterli a disposizione di tutti. Nello specifico, data la particolare situazione di emergenza coronavirus, in questo sito sono fornite le linee guida e strumenti che possono supportare la scuola nella didattica a distanza.

<https://www.lamiascuoladifferente.it/>

Alcuni esempi di applicativi utilizzabili:

- Flipped Classroom: già spiegato prima.

- Digital Storytelling: ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

- Uso dei video nella didattica: è indispensabile sia per produrre che per fruire di contenuti.

- Screencastify: possibilità di registrare lo schermo del proprio pc e il relativo audio di spiegazione da parte del docente per creare videolezioni.

(<https://www.screencastify.com/>); Screen-o-matic (<https://screencast-o-matic.com/>); [Nimbus Screenshot & Screen Video Recorder](#).

La condivisione del filmato su Classroom consente di avere l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. In alternativa, è possibile caricare un documento (testo, immagini o altro) e separatamente caricare una registrazione audio con la spiegazione.

-WebQuest([http://forum.indire.it/repository\\_cms/working/export/6057/3.html](http://forum.indire.it/repository_cms/working/export/6057/3.html)) È un approccio didattico che valorizza le attività collaborative nel web e si sposa bene con situazioni "a distanza" come quelle attuali.



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. 0875/712861 - Fax 0875/712879

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

Ci sono inoltre modalità già acquisite, con autoformazione o nella formazione svolta nell'Istituto, che potranno aiutare i docenti a migliorare nelle pratiche di didattica a distanza.

## **IL PROBLEMA DELLA VALUTAZIONE**

Per quanto riguarda la valutazione degli apprendimenti, occorre prima partire con la DIDATTICA A DISTANZA per poi iniziare la VALUTAZIONE A DISTANZA.

### **IL PUNTO CRITICO è LO STUDENTE FA DA SOLO?**

Esistono quiz tipo [quizizz.com](http://quizizz.com) per testare apprendimento ma potrebbero essere fatti da terza persona per cui è necessario semplicemente pensare in questa fase a una osservazione degli apprendimenti e non subito a una valutazione.

La valutazione però è possibile con l'affidamento di un compito più specifico ossia realizzare un prodotto.

Confidando sempre nel buon senso delle famiglie qualche tentativo di osservazione può essere fatto monitorando continuamente i materiali inviati e prodotti e i risultati di quiz online.

Per lo strumento musicale e le produzioni grafico artistiche il discorso è più semplice in quanto comunque molti lavori vengono svolti a casa. basterebbe documentare gli step con invio su mail ad esempio.

Per le materie orali i quiz online tipo [quizizz.com](http://quizizz.com) possono stimolare allo studio anche se non sono affidabili al 100%.

Per i prodotti tipo documenti di powerPoint, word, excel o composizioni in word già si potrebbe notare l'impegno dello studente.

**Il gruppo di lavoro o i singoli docenti daranno un apporto in questo campo in uno STEP 2: LINEE GUIDA VALUTAZIONE A DISTANZA.**

Allegati e link utili.

Vademecum piattaforme della scuola - (su modello di I.I.S. Rigoni Stern Asiago) <http://bit.ly/2TikS8w>

Uso di Google Classroom - a cura della prof.ssa Annalisa Gaddi (su modello di I.I.S. Rigoni Stern Asiago) <http://bit.ly/3cmK85b>

Uso di Google Meet - a cura della prof.ssa Annalisa Gaddi <http://bit.ly/39qLji3>

Supporto Google Classroom <http://bit.ly/2TilxH2>

Le principali novità di Google Classroom per il 2019 Google Hangout e Google Meet

<http://bit.ly/3csARZj>



# **ISTITUTO COMPRENSIVO “BRIGIDA”**

Via Cina snc - 86039 TERMOLI (CB) - Tel. **0875/712861** - Fax **0875/712879**

C.F. 91055130701 – C.M. – CBIC85500B - E-mail: [cbic85500b@istruzione.it](mailto:cbic85500b@istruzione.it) PEC:

[cbic85500b@pec.istruzione.it](mailto:cbic85500b@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.comprensivobrigida.edu.it>

Approfondimenti per i docenti:

Pagina web di supporto alla didattica a distanza del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>

Rete di solidarietà delle piccole scuole - Indire: <http://piccolescuole.indire.it/formazione/webinar/>

Gianni Ferrarese "La didattica ai tempi del Coronavirus": <http://bit.ly/2IcRGtr>

Webinar "Scuole chiuse? Attività e strumenti per continuare a far lezione" <http://bit.ly/2x2fGg>

**SONO ALLEGATI KIT per utilizzare EDMODO e REGISTRO e video per GOOGLE CLASSROOM SCARICABILI ANCHE DA SITO INTERNET SCUOLA**

**LA TASK FORCE**

Collaboratori DS

Funzioni Strumentali

Animatore digitale

**IL DS**

**Dott. Francesco Paolo MARRA**

